

APERTO
per TE



ESTATE
2020

PROCEDURE PER I CENTRI ESTIVI NELL'ESTATE 2020



Diocesi di Parma

I bambini e i ragazzi sono un dono inestimabile ed una profezia per la comunità, soprattutto in questi giorni di smarrimento in cui c'è più bisogno di speranza: «Se non diventerete come bambini...». La comunità cristiana si specchia in loro e per questo si fa casa per la loro presenza. Non può che ripetere le parole di Gesù: «Lasciate che i bambini vengano a me». [...]

Noi (Vescovi) per primi, con i nostri parroci e i genitori dei ragazzi, sentiamo tutta la responsabilità nell'aprire le attività estive. L'estate è un'opportunità unica, piena di sole, di sorprese, di amicizie. Ma questo desideriamo avvenga in assoluta sicurezza: considerando attentamente gli spazi, le risorse, le modalità. A questo servono gli strumenti preziosissimi delle linee guida e dei protocolli a cui attenersi scrupolosamente.

*“ORAinsieme: dare casa al futuro. Nota dei Vescovi sulle attività oratoriali estive 2020”,
Conferenza Episcopale dell'Emilia-Romagna, 25 maggio 2020.*

PREMESSA

Questo documento vuole essere un supporto per aiutare tutti i soggetti diocesani che intendono avviare durante l'estate attività per minori dai 3 ai 17 anni assimilabili ai Centri Estivi/Gr.Est.

È indubbia quest'anno la maggior difficoltà nel progettare e nel realizzare attività educative estive rivolte ai nostri bambini e ragazzi. Ciononostante, come Chiesa, non vogliamo rinunciare al prezioso compito pastorale di prenderci cura delle giovani generazioni anche in questo tempo così difficile. Per questo, come Gruppo di Lavoro diocesano sull'estate 2020, ci siamo messi a servizio per sostenere e accompagnare parroci e comunità nella realizzazione delle loro proposte educative, in particolare dei Centri Estivi.


Le procedure che qui riportiamo vogliono semplificare e chiarire l'iter necessario per l'attivazione di un Centro Estivo, che sia rispondente alle normative vigenti in tempo di COVID-19.

I riferimenti normativi da ottemperare in tutte le loro parti, compresi i protocolli in essi richiamati, sono:

- *“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”, allegato 8 del DPCM del 17 maggio 2020;*
- *“Protocollo regionale per attività ludico-ricreative-centri estivi per bambini e adolescenti dai 3 ai 17 anni” approvato ai sensi dell'art.1 lettera c) decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 82 del 17/5/2020*

LE PROCEDURE

PER POTER ATTIVARE UN CENTRO ESTIVO/GR.EST. AL TEMPO DEL COVID-19

 TUTTE le parrocchie che intendono attivare quest'estate un Centro Estivo/Gr.Est. sono obbligate a inoltrare al proprio Comune di riferimento una DICHIARAZIONE (Allegato 1).

Questa DICHIARAZIONE, come richiesta dal Protocollo Regionale al n. 4, deve essere firmata dal soggetto gestore (es. il Presidente del circolo) o dal legale rappresentate della persona giuridica (es. il parroco) e attesta il possesso di TUTTI i requisiti previsti dal Protocollo Regionale.

Vediamo quali sono i **requisiti richiesti** e **la documentazione** che deve essere prodotta.

1 GLI SPAZI UTILIZZATI

Occorre produrre **una piantina** degli spazi interni ed esterni, indicante in modo chiaro l'organizzazione funzionale (es. accessi, aree gioco, servizi igienici, ecc.) da apporre come informativa per gli spostamenti.

Nella verifica degli spazi bisognerà tener conto che il rapporto per gli spazi chiusi è di 3 mq a persona. Ogni gruppo avrà una sua stanza, nella quale nessun'altra persona può accedere. Se un salone è utilizzato da più gruppi contemporaneamente, occorre assicurarsi, oltre ai 3 mq/persona, anche il distanziamento tra i gruppi e adeguati spazi per il movimento degli stessi, senza che vengano a contatto tra di loro.

Verificare inoltre che siano presenti:

- 1 servizio igienico ogni 25 iscritti (consigliato 1 WC per gruppo per ridurre al minimo il rischio di contagio);
- 1 servizio igienico che sia accessibile alle persone con disabilità;
- 1 servizio igienico riservato ad operatori e volontari.

2 IL PERSONALE

Occorre accertarsi dei requisiti richiesti per il personale coinvolto nelle attività. In particolare:

- per il **Responsabile** (o Coordinatore del Centro Estivo) il gestore deve verificare, oltre alla maggiore età, che sia in possesso del titolo di studio inerente a uno degli ambiti previsti (educativo, umanistico, sociale, ecc.). È possibile indicare come Responsabile anche lo stesso sacerdote, in possesso del baccalaureato o laurea magistrale ISSR.

- Per gli **Operatori** (ovvero i capi-gruppo) il gestore deve accertarsi che siano maggiorenni con in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Non basta che siano maggiorenni né che stiano conseguendo il diploma.

Occorre accertarsi che tutto il personale maggiorenne impiegato (quindi anche quello ausiliario) non abbia condanne, anche a seguito di patteggiamento, per i reati previsti dalla Legge 6 febbraio 2006, n.38 (**in merito alla pedofilia e alla pedopornografia**). Tutto il personale produrrà una autocertificazione (Allegato 2) che attesti l'assenza di tali condanne che deve far avere al gestore.

Gli educatori professionali dipendenti sono già in possesso del certificato penale.

3 LA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI

Le attività del Centro Estivo dovranno essere gestite per piccoli gruppi. Per ogni gruppo dovrà essere garantita la presenza di almeno 1 operatore (maggiorenne e diplomato).

Il piccolo gruppo sarà costituito:

- (per bambini dai 6 agli 11 anni) da **massimo 7 bambini**, da almeno 1 operatore e volendo da alcuni volontari dai 16 anni in su;
- (per ragazzi dai 12 ai 17 anni) da **massimo 10 ragazzi**, da almeno 1 operatore e volendo da alcuni volontari dai 16 anni in su.

Come misura per il contenimento da contagio, i componenti dei gruppi (minorenni e maggiorenni) dovranno essere gli stessi per tutta la durata del Centro Estivo o almeno del turnover settimanale.

Nella formazione settimanale dei gruppi si dovrà tener conto di quei bambini/ragazzi che frequentano più settimane, cercando di limitare il più possibile lo smistamento in diversi altri gruppi.

4 LA FORMAZIONE

Tutto il personale coinvolto nella gestione e nelle attività del Centro Estivo (quindi anche i volontari impiegati dai 16 anni in su) **dovrà essere formato**, con rilascio di attestato, in maniera specifica in merito: alle norme igienico-sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Tale formazione avverrà online attraverso corsi messi a disposizione gratuitamente dalla Diocesi e da ANSPI, con rilascio finale dell'attestato di frequenza.

Le prossime occasioni formative sono:

- **Martedì 16 giugno** dalle ore 17:00 alle ore 19:00 – massimo 150 persone – tenuta da OIKOS SCRL. Iscrizione obbligatoria entro mercoledì 10 giugno.
- A partire **dal 3 giugno** l'ANSPI mette a disposizione sulla piattaforma <https://formazione.anspi.it/> diversi moduli formativi (progettazione, attività, laboratori), tra cui quello legato alle misure anti-COVID. Ogni modulo formativo è a sé stante e visionabile da più persone contemporaneamente.

5 LA PROGRAMMAZIONE E LE ATTIVITÀ

Nella Dichiarazione occorre inserire/allegare **un prospetto** che descriva sinteticamente come è strutturato il Centro Estivo (la programmazione settimanale, le attività, ecc). Occorrerà inoltre indicare le modalità di accoglienza (triage) per i bambini e adolescenti con disabilità.

ALTRI STEP NECESSARI PRIMA DELL'AVVIO DEL CENTRO ESTIVO (anche se non devono essere allegati alla DICHIARAZIONE):

6 L'ASSICURAZIONE

Occorre accertarsi di essere in possesso di una copertura assicurativa per tutte le persone che operano e partecipano al Centro Estivo. Le parrocchie che hanno sottoscritto (e regolarmente pagato) con la "Cattolica assicurazioni" la polizza diocesana e gli oratori ANSPI **sono già coperti sia per quanto riguarda la responsabilità civile che per quanto riguarda gli infortuni**; l'una e l'altra copertura sono valide anche in "epoca covid-19" senza dover contrattare ampliamenti particolari.

Pur non essendo richiesta dal Protocollo Regionale, per tutelare ulteriormente le parrocchie, la Diocesi ha provveduto ad attivare con la "Cattolica assicurazioni" una **polizza per la Tutela Legale della parrocchia**. La polizza è annuale ed è stata attivata per questo anno a costo zero per tutte le parrocchie che avvieranno un Centro Estivo.

7 IL PATTO DI RESPONSABILITÀ TRA GESTORE E FAMIGLIE

Oltre alla compilazione della DICHIARAZIONE, occorrerà che le famiglie dei bambini e ragazzi che intendono iscriversi al Centro Estivo stipulino con il gestore **un patto di responsabilità reciproca** (Allegato 3).

Il gestore deve innanzitutto informare le famiglie sull'impossibilità di azzerare il rischio di contagio da COVID-19, nonché sulle disposizioni organizzative e igienico-sanitarie per la sicurezza e il contenimento dei possibili rischi. Il PATTO dovrà essere firmato da entrambi i soggetti.

8 LA SCHEDA SANITARIA PER I MINORI

Assieme alla scheda di iscrizione del bambino/ragazzo (che il gestore produrrà) l'adulto titolare della responsabilità genitoriale deve segnalare gli eventuali problemi di salute del minore (allergie, intolleranze, patologie, terapie in atto, ecc.), attraverso la SCHEDA SANITARIA PER MINORI (Allegato 4).

Non è richiesto il certificato medico per la frequenza al centro estivo.

9 IL REGISTRO DELLE PRESENZE

Le presenze delle persone che accedono al Centro Estivo (bambini, ragazzi, adulti, operatori, volontari) devono essere annotate giornalmente in un apposito registro, tenuto dal gestore.

10 L'IGIENIZZAZIONE E L'UTILIZZO DELLE MASCHERINE

Occorre distinguere tra i termini "pulizia", "igienizzazione/disinfezione", "sanificazione", in quanto rimandano a tre trattamenti diversi. Nelle *"Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio Sars Cov-2"* del 08.05.20, del Servizio Prevenzione collettiva e Sanità pubblica – Regione Emilia-Romagna, c'è un chiarimento dei tre termini, soprattutto per quello di "sanificazione", il cui intervento **non è richiesto** per i Centri Estivi.

Per "PULIZIA" si intende la rimozione dello sporco da oggetti e superfici, attraverso acqua e detersivi o prodotti enzimatici. La si richiede per i servizi igienici ogni volta che questi sono stati utilizzati.

Per "IGIENIZZAZIONE/DISINFEZIONE" si intende invece l'eliminazione della maggior parte dei microrganismi patogeni su oggetti e superfici, attraverso l'impiego di specifici prodotti ad azione germicida. È richiesta almeno una volta al giorno su tutti quegli oggetti e attrezzature utilizzate durante la giornata e sulle superfici maggiormente esposte al contatto con le persone (es. maniglie). I servizi igienici dovranno essere igienizzati almeno una volta al giorno.

L'utilizzo delle mascherine è obbligatorio per tutti gli operatori e utenti del Centro Estivo. È obbligatoria nei luoghi chiusi e quando, all'aperto, non sia possibile garantire continuamente la distanza di sicurezza (ad esempio nei giochi ravvicinati). In caso di attività motoria, pur nel rispetto della distanza di sicurezza tra persone di 2 mt, la mascherina può non essere utilizzata.

Sulla fornitura di mascherine:

- ogni genitore dovrà dotare il proprio figlio di 2 mascherine giornaliere, assicurandone così il ricambio;
- gli operatori del Centro Estivo invece potranno utilizzare quelle fornite dal gestore.

INVIO DELLA DICHIARAZIONE

I soggetti gestori **possono avviare il Centro Estivo/Gr.Est.** a partire dall'8 di giugno, **inviando al proprio Comune la DICHIARAZIONE** (Allegato 1) compilata in tutte le sue parti con i relativi allegati. L'invio della DICHIARAZIONE può avvenire contestuale all'inizio del Centro Estivo. Tuttavia, nel caso in cui venisse attivato un centro estivo in assenza di presentazione della dichiarazione il Comune può ordinare la sospensione delle attività fino all'effettuazione dei necessari controlli e procedere con sanzione amministrativa.

Per le parrocchie che hanno in gestione una scuola per l'infanzia FISM e intendono attivare anche presso la medesima il servizio di Centro Estivo, è opportuno che per la scuola facciano riferimento alla procedura attivata da Fism, pur non discostandosi molto dalla presente.

- **PER IL COMUNE DI PARMA:**

La dichiarazione deve essere presentata tramite PEC al Settore Servizi Educativi S.O. Servizi per la Scuola all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it e alla mail erika.azzali@comune.parma.it

- **PER TUTTI GLI ALTRI COMUNI:**

Visitare il sito del proprio Comune o contattare l'amministrazione comunale per conoscere le modalità di invio della DICHIARAZIONE.

SOLO PER LE PARROCCHIE CHE INTENDONO ACCREDITARSI

Le parrocchie che, in possesso dei requisiti rispondenti al **Bando di accreditamento** per la gestione dei servizi estivi per bambini e ragazzi del territorio comunale, vogliono accreditarsi, possono partecipare alla riapertura del bando che il proprio Comune di riferimento indicherà.

- **PER IL COMUNE DI PARMA:**

La domanda, con tutti i relativi documenti, rinvenibili dal sito del Comune di Parma, va inoltrata dal 29/05/2020 al 08/06/2020 tramite PEC al Settore Servizi Educativi S.O. Servizi per la Scuola all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it

- **PER TUTTI GLI ALTRI COMUNI:**

Visitare il sito del proprio Comune o contattare l'amministrazione comunale per conoscere i termini di presentazione del Bando di accreditamento.

➤ SERATE INFORMATIVE

Il Gruppo di Lavoro si rende disponibile per alcuni **momenti online di informazione e di dialogo** con i soggetti che intendono avviare un Centro Estivo/Gr.Est. In tali occasioni sarà possibile fare chiarezza sulle pratiche e rispondere a eventuali dubbi (meglio se le domande pervenissero prima). Sono invitate al massimo 2 persone per Centro Estivo (ad es. il parroco e un collaboratore o il Coordinatore e un operatore).

per Parma città: **sabato 6 giugno**, ore 21, su Google Meet:
<https://meet.google.com/ghw-ukbg-jcc>

per Parma Provincia: **domenica 7 giugno**, ore 21, su Google Meet:
<https://meet.google.com/tke-mcuv-duk>

➤ HELP DESK

È inoltre attivo uno **sportello Help Desk** che risponderà alle vostre domande, anche durante l'avvio dei Centri Estivi/Gr.Est.:

GDL estate 2020

e-mail: gdlestate2020@gmail.com

cellulare: 348.7101057 (Angela) - 328.7370132 (don Roberto)

➤ MATERIALE PER LE ATTIVITÀ

Un altro importante supporto è quello contenutistico, ovvero le attività da svolgere durante il Centro Estivo. Oltre agli strumenti condivisi da ANSPI nella sua piattaforma (www.eraoraanspi.it) e al Portale della CEI dedicato all'estate (<https://giovani.chiesacattolica.it/aperto-per-ferie/>) il Progetto Oratori ha elaborato per tutta la Diocesi **suggerimenti concreti sulle attività** ludico-ricreative-sportive-spirituali. Sono disponibili gratuitamente sulla piattaforma Padlet iCare Estate al seguente indirizzo: <https://padlet.com/pastoralegiovanilediparma/vk1r0xzdwwpegx3rp>

➤ INFOGRAFICA

Il gestore è tenuto ad informare adeguatamente gli utenti del Centro Estivo sulle misure di prevenzione che essi devono applicare, ad esempio attraverso **adeguata cartellonistica** (al triage, presso i servizi igienici, nei locali al chiuso, ecc). È possibile scaricare e stampare la cartellonistica informativa dal sito della Pastorale Giovanile o dal Padlet iCare Estate: <https://padlet.com/pastoralegiovanilediparma/vk1r0xzdwwpegx3rp>

RIEPILOGO

Il gestore/parrocchia che organizza il Centro Estivo deve produrre:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 1)
DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E
PROGETTO ORGANIZZATIVO | da inviare al proprio Comune |
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 2)
AUTOCERTIFICAZIONE ANTI-PEDOFILIA | per ciascun operatore maggiorenne del
Centro Estivo (da conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 3)
PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA | da sottoscrivere con ciascuna famiglia (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 4)
SCHEDA SANITARIA PER MINORI | per ciascun minore del Centro Estivo (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> | PIANTINA INFORMATIVA SULL'UTILIZZO
DEGLI SPAZI (INTERNI ED ESTERNI) | da apporre come informativa, assieme alla
cartellonistica |
| <input type="checkbox"/> | ATTESTATO FORMAZIONE ANTI-COVID | per ciascun operatore (minorenne e
maggiorenne) del Centro Estivo (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> | REGISTRO DELLE PRESENZE | per tutti le persone del Centro Estivo,
operatori, volontari e utenti (da conservare
in parrocchia) |

AL COMUNE DI
Indirizzo
Cap città

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il sottoscritto _____ ,

in qualità di (presidente, rappresentante legale...)

dell'ente gestore: _____

_____ C.F. _____,

nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: _____

Via/piazza e n. _____

Cap Città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

Dichiara:

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dal protocollo regionale;
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: _____ Nome: _____
si trova in possesso di requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero: maggiore età, titolo di studio, documentata esperienza in campo educativo (si allega documentazione)
- che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti
- di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Dichiara inoltre che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet"
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti
- nella struttura adibita a centro estivo:
 - non sono consumati pasti
 - sono consumati pasti forniti dall'esterno
 - sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"

Dichiara che:

- l'attività estiva prevista ha la durata di n. ___ settimane dal _____ al _____ con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali da _____ a _____

- per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti

- il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente:

- in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

- che autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del summenzionato decreto legislativo.

Luogo e data, _____

Firma _____

ALLEGATO 2
AUTODICHIARAZIONE ANTI-PEDOFILIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____)

in via/p.za _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di non aver riportato a suo carico condanne, anche a seguito di patteggiamento, per reati previsti dalla 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet", che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate da minori.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

ALLEGATO 3

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI MINORENNI circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del Centro Estivo di _____, realizzato presso la sede _____

e il/la signor/a _____, nato/a a _____ (____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____, in qualità di genitore/titolare della responsabilità genitoriale di _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.

In particolare, il GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare **non è sottoposto alla misura della quarantena oppure che non è risultato positivo** al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di **febbre** (uguale o superiore a 37,5°) **o di altri sintomi** quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari.

Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile.

- di essere consapevole che il proprio figlio/a **dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie** all'interno del Centro Estivo;

- di essere stato **adeguatamente informato** dagli organizzatori del Centro Estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal Centro Estivo;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, **comportamenti di massima precauzione** circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo** attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

(in caso di figlio/a in età da scuola secondaria di primo o secondo grado)

- autorizza che il proprio figlio/a acceda ed esca dal Centro Estivo in maniera autonoma, attenendosi comunque alle modalità di triage indicate dal Protocollo Regionale.

In particolare, il GESTORE dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, **puntuale informazione** rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del Centro Estivo si avvale di **personale adeguatamente formato** su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. **Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente** ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al Centro Estivo solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

(luogo e data)

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro Estivo

SCHEDA SANITARIA PER MINORI
SANITARY CARD FOR MINORS

cognome = surname	nome = first name

luogo e data di nascita = place and date of birth	nazionalità = nationality

residenza-Indirizzo-telefono = domicile-complete address-phone ☎

medico curante = doctor in charge	libretto sanitario n.	AUSL

MALATTIE PREGRESSE - PREVIOUS DISEASES

morbillo measles	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
parotite mumps	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
pertosse whooping-cough	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
rosolia rubella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
varicella varicella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no

ALLERGIE - ALLERGIES

	specificare = specify
farmaci drugs	
pollini pollens	
polveri dusts	
muffe moulds	
punture di insetti insect stings	

altro other diseases: _____

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto = included papers concerning diseases and therapies in progress: _____

intolleranze alimentari = food intolerances: _____

Per la / il minore (barrare l'opzione esatta)= As regards the minor (bar the right choice):

- non sono stati richiesti negli ultimi 5 giorni interventi medici**
no medical help was requested in the last 5 days
- è stato richiesto intervento medico – si allega certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive trasmissibili tali da controindicare l'ammissione in collettività**
medical help was requested – the absence of infectious diseases such as to contraindicate the admittance of the same minor in the community is declared by enclosed medical certification

data = date

firma di chi esercita la potestà parentale signature of the person exercising parental authority
--