

APERTO
per TE



ESTATE
2021

VADEMECUM PER I CENTRI ESTIVI E PER I CAMPI NELL'ESTATE 2021



Diocesi di Parma

PREMESSA

Il presente documento vuole essere un supporto per aiutare tutti i soggetti diocesani che intendono svolgere attività per minori dai 3 ai 17 anni durante il periodo estivo.

Questa è la seconda estate condizionata dalle restrizioni dovute al Covid. Nonostante ciò, come Chiesa, non vogliamo rinunciare al prezioso compito pastorale di prenderci cura delle giovani generazioni, a maggior ragione per ciò che i bambini e le bambine hanno dovuto subire durante lockdown, DAD e limitazioni varie.

Riteniamo dunque che sia ancora più necessario offrire ai ragazzi e alle ragazze momenti di socialità, di svago, di espressione, di gioco in un clima sereno e fraterno, che sappia del Vangelo della prossimità. Questo è possibile ad esempio attraverso attività estive come Grest e campi, la cui organizzazione e gestione richiede l'osservanza di specifiche normative, quest'estate più permissive e più conformi alle attività parrocchiali.

Per consentire a più soggetti di realizzare tali attività, come Gruppo di Lavoro diocesano (GDL), ci siamo messi a servizio per sostenere e accompagnare parroci e comunità nella realizzazione delle loro proposte educative estive.

Le procedure che qui riportiamo vogliono semplificare e chiarire l'iter necessario per l'attivazione di un Centro Estivo o di un campo, che siano rispondenti alle normative vigenti in tempo di COVID-19.

I riferimenti normativi da ottemperare in tutte le loro parti, compresi i protocolli in essi richiamati, sono:

- *“Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19”*, allegato 8 dell'ordinanza del Ministro della salute e del Ministro delle pari opportunità e della famiglia, del 21 maggio 2021;
- *“Protocollo regionale per attività ludico-ricreative nei centri estivi per bambini e adolescenti dai 3 ai 17 anni”* approvato dal decreto del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 83 del 24 maggio 2021.

LE PROCEDURE

PER POTER ATTIVARE UN CENTRO ESTIVO/GR.EST. NELL'ESTATE 2021

➤ TUTTE le parrocchie che intendono attivare quest'estate un Centro Estivo/Gr.Est. sono obbligate a inoltrare al proprio Comune di riferimento una DICHIARAZIONE (Allegato 1).

Questa DICHIARAZIONE, come richiesta dal Protocollo Regionale, deve essere firmata dal soggetto gestore (es. il Presidente del circolo) o dal legale rappresentate della persona giuridica (es. il parroco) e attesta il possesso di TUTTI i requisiti previsti dal Protocollo Regionale.

Vediamo quali sono i **requisiti richiesti** e la **documentazione** che deve essere prodotta.

Per maggior comodità **evidenziamo in rosso le novità rispetto al Protocollo dell'anno scorso**. Consigliamo comunque a tutti, soprattutto chi organizza un Grest in tempo di Covid per la prima volta, di leggere per intero quanto riportato.

1 LA COMPOSIZIONE DEI GRUPPI

Le attività del Centro Estivo dovranno essere organizzate in gruppi stabili per l'intero turno settimanale. I gruppi stabili, chiamati anche "bolle", saranno così composti:

- Almeno 1 **operatore** (maggiorenne e diplomato);
- Per ogni operatore **massimo 20 ragazzi/e dai 6 ai 17 anni** o **massimo 15 bambini/e dai 3 ai 5 anni**;
- Eventuali **volontari dai 16 anni in su** (il cui numero non è da conteggiare nel rapporto sopra indicato) ma la cui presenza va comunque conteggiata nella bolla.

La bolla non deve superare il numero di 25 persone (escluso l'operatore).

Es. 1 operatore per una bolla di tot 25 persone, di cui 20 bambini + 5 animatori volontari di 17 anni.

Come misura per il contenimento da contagio, i componenti dei gruppi (minorenni e maggiorenni) dovranno essere gli stessi per tutta la durata del Centro Estivo o almeno del turnover settimanale.

Nella formazione settimanale dei gruppi si dovrà tener conto di quei bambini/ragazzi che frequentano più settimane, cercando di limitare il più possibile lo smistamento in diversi altri gruppi.

2 IL PERSONALE

Occorre accertarsi dei requisiti richiesti per il personale coinvolto nelle attività. In particolare:

- per il **Responsabile** (o Coordinatore del Centro Estivo) il gestore deve verificare, oltre alla maggiore età, che sia in possesso del titolo di studio inerente a uno degli ambiti previsti (educativo, umanistico, sociale, ecc.). È possibile indicare come Responsabile anche lo stesso sacerdote, in possesso del baccalaureato o laurea magistrale ISSR.
- Per gli **Operatori** (ovvero i capi-gruppo) il gestore deve accertarsi che siano maggiorenni con in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado. Non basta che siano maggiorenni né che stiano conseguendo il diploma.

Occorre accertarsi che tutto il personale maggiorenne impiegato (quindi anche quello ausiliario) non abbia condanne, anche a seguito di patteggiamento, per i reati previsti dalla Legge 6 febbraio 2006, n.38 (**in merito alla pedofilia e alla pedopornografia**). Tutto il personale produrrà una autocertificazione (Allegato 2) che attesti l'assenza di tali condanne che deve far avere al gestore.

Gli educatori professionali dipendenti sono già in possesso del certificato penale.

3 IL REFERENTE COVID

Viene introdotta quest'anno la figura del **Referente Covid**. Il gestore deve individuare una persona all'interno della propria struttura (può anche coincidere con il Responsabile del Centro Estivo) che sovrintenda il rispetto delle disposizioni previste nel Protocollo Regionale, a supporto del gestore stesso durante le attività e che potrà fungere da coordinamento con il Dipartimento di Sanità Pubblica.

I dati del Referente Covid andranno trasmessi al seguente indirizzo: acapecce@ausl.pr.it

- nome del centro estivo;
- luogo dove verrà svolto e periodo;
- nome del gestore / responsabile legale;
- nome e cognome del referente covid;
- num. di cellulare.

4 LA FORMAZIONE

Tutto il personale coinvolto nella gestione e nelle attività del Centro Estivo (quindi anche i volontari impiegati dai 16 anni in su) **dovrà essere formato** in merito alle norme igienico-

sanitarie, sui temi della prevenzione di COVID-19, sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

Per il personale che ha già svolto la formazione nel 2020 non è richiesta un'ulteriore formazione. Il gestore dovrà comunque accertarsene.

Il gestore può mettere a disposizione qualcuno che formi il personale su tali aspetti (formazione che può fare anche il Responsabile e/o il Referente Covid). Oppure può indicare un percorso di autoformazione, come quello messo a disposizione gratuitamente dalla Regione Emilia-Romagna al seguente link:

<https://sociale.regione.emilia-romagna.it/infanzia-adolescenza/temi/centri-estivi-anno-2021/centri-estivi/la-formazione-degli-operatori-per-la-riapertura/il-corso-di-formazione-per-gli-operatori-dei-centri-estivi>

5 LA VACCINAZIONE

La Regione Emilia-Romagna ha aperto la **possibilità di vaccinarsi anche agli operatori dei Centri Estivi**. Pertanto, tutti i responsabili, gli operatori e anche i volontari dai 16 anni in su, possono candidarsi per la vaccinazione in modo individuale, accedendo al seguente link e compilando con i propri dati e quelli del Centro Estivo in cui presteranno servizio:

https://secureformsas.ausl.pr.it/Home/Index?codScheda=VACC_CENTRI_ESTIVI

Gli operatori dei centri estivi verranno contattati per la proposta di un appuntamento. I minorenni possono far richiesta, purché al momento della vaccinazione siano accompagnati da un genitore.

Per maggiori informazioni scrivere a: sanitarivaccinocovid@ausl.pr.it.

6 GLI SPAZI UTILIZZATI

Per quanto riguarda gli spazi dedicati alle attività del Centro Estivo, sono da privilegiare quelli all'aperto, facendo attenzione che i gruppi non vengano tra loro a contatto.

Per gli spazi al chiuso occorrerà mantenere i gruppi separati, garantendo sempre il distanziamento tra gli utenti previsto dalla normativa.

Nella Dichiarazione si chiede di dotare la struttura di **una piantina** degli spazi interni ed esterni, indicante in modo chiaro l'organizzazione funzionale (es. accessi, aree gioco, servizi igienici, ecc.) da apporre come informativa per gli spostamenti.

Occorre inoltre che la struttura abbia:

- 1 servizio igienico ogni 25 iscritti (consigliato 1 WC per gruppo per ridurre al minimo il rischio di contagio);
- 1 lavabo ogni 15 iscritti;

- 1 servizio igienico che sia accessibile alle persone con disabilità;
- 1 servizio igienico riservato ad operatori e volontari.

7 LA PROGRAMMAZIONE E LE ATTIVITÀ

Nella Dichiarazione occorre inserire/allegare **un prospetto** che descriva sinteticamente come è strutturato il Centro Estivo (la programmazione settimanale, le attività, ecc).
Occorrerà inoltre indicare le modalità di accoglienza per i bambini e adolescenti con disabilità.

Rispetto all'anno scorso si possono prevedere attività sportive, anche in piscina (per le quali si rimanda alle "Linee guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere" DL 52 del 22 aprile 2021).

Pertanto è possibile svolgere all'aperto **qualsiasi attività sportiva anche di squadra e di contatto**.

8 IL REGISTRO DELLE PRESENZE

Le presenze delle persone che accedono al Centro Estivo (bambini, ragazzi, adulti, operatori, volontari) devono essere annotate giornalmente in un apposito registro, tenuto dal gestore.

9 L'ASSICURAZIONE

Occorre accertarsi di essere in possesso di una copertura assicurativa per tutte le persone che operano e partecipano al Centro Estivo. Le parrocchie che hanno sottoscritto (e regolarmente pagato) con la "Cattolica assicurazioni" la polizza diocesana e gli oratori ANSPI **sono già coperti sia per quanto riguarda la responsabilità civile che per quanto riguarda gli infortuni**; l'una e l'altra copertura sono valide anche in "epoca covid-19" senza dover contrattare ampliamenti particolari.

10 ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DEGLI UTENTI

Dovranno essere previsti uno o più **punti di accoglienza** (l'anno scorso chiamati *Triage*), all'esterno o in un ingresso separato dell'area adibita a Centro Estivo, in modo da evitare che gli adulti accompagnatori entrino nei luoghi adibiti allo svolgimento delle attività.
È necessario che gli ingressi e le uscite siano scaglionati, per evitare assembramenti.

Ogni giorno l'accompagnatore dovrà **informare l'operatore sullo stato di salute corrente del ragazzo/a** (soprattutto se ha avuto sintomi compatibili al Covid). In tal caso non potrà accedere al Centro Estivo.

La misurazione della temperatura non è obbligatoria ma è certamente utile.

È possibile che gli Enti Gestori e le famiglie condividano un **Patto di responsabilità reciproca**, in cui dichiarano di essere informati e consapevoli dei possibili rischi di contagio e di attenersi alle misure di precauzione e di sicurezza indicate. **Tale Patto non è obbligatorio.**

Ricordiamo inoltre che dal punto di vista giuridico tale patto non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative.

Allegiamo un fac-simile (Allegato 3) che può essere integrato e modificato dai gestori.

Nel momento dell'iscrizione è opportuno che gli adulti titolari della responsabilità genitoriale segnalino alcune condizioni di salute del minore (es. allergie e/o intolleranze). A tal fine può essere utile la **“Scheda sanitaria per minori”** (Allegato 4). **La compilazione della Scheda è facoltativa.**

Ricordiamo che non è richiesto il certificato medico per la frequenza del Centro Estivo.

11

L'IGIENIZZAZIONE E L'UTILIZZO DELLE MASCHERINE

Occorre distinguere tra i termini “pulizia”, “igienizzazione/disinfezione”, “sanificazione”, in quanto rimandano a tre trattamenti diversi. Nelle *“Indicazioni tecniche per attività di pulizia, disinfezione e sanificazione in relazione al rischio Sars Cov-2”* del 08.05.20, del Servizio Prevenzione collettiva e Sanità pubblica – Regione Emilia-Romagna, c'è un chiarimento dei tre termini, soprattutto per quello di “sanificazione”, il cui intervento **non è richiesto** per i Centri Estivi.

Per “PULIZIA” si intende la rimozione dello sporco da oggetti e superfici, attraverso acqua e detersivi o prodotti enzimatici. La si richiede per i servizi igienici ogni volta che questi sono stati utilizzati.

Per “IGIENIZZAZIONE/DISINFEZIONE” si intende invece l'eliminazione della maggior parte dei microrganismi patogeni su oggetti e superfici, attraverso l'impiego di specifici prodotti ad azione germicida. È richiesta almeno una volta al giorno su tutti quegli oggetti e attrezzature utilizzate durante la giornata e sulle superfici maggiormente esposte al contatto con le persone (es. maniglie). I servizi igienici dovranno essere igienizzati almeno una volta al giorno.

L'utilizzo delle mascherine è obbligatorio per tutti gli operatori e utenti del Centro Estivo. È obbligatoria nei luoghi chiusi e quando, all'aperto, non sia possibile garantire continuamente la distanza di sicurezza (ad esempio nei giochi ravvicinati). In caso di attività motoria, pur nel rispetto della distanza di sicurezza tra persone di 2 mt, la mascherina può non essere utilizzata.

INVIO DELLA DICHIARAZIONE

I soggetti gestori **possono avviare il Centro Estivo/Gr.Est.** a partire dal 7 di giugno, **inviando al proprio Comune la DICHIARAZIONE** (Allegato 1) compilata in tutte le sue parti con i relativi allegati. L'invio della DICHIARAZIONE può avvenire contestuale all'inizio del Centro Estivo. Tuttavia, nel caso in cui venisse attivato un centro estivo in assenza di presentazione della dichiarazione il Comune può ordinare la sospensione delle attività fino all'effettuazione dei necessari controlli e procedere con sanzione amministrativa.

Per le parrocchie che hanno in gestione una scuola per l'infanzia FISM e intendono attivare anche presso la medesima il servizio di Centro Estivo, è opportuno che per la scuola facciano riferimento alla procedura attivata da Fism, pur non discostandosi molto dalla presente.

- **PER IL COMUNE DI PARMA:**

La dichiarazione deve essere presentata tramite PEC al Settore Servizi Educativi S.O. Servizi per la Scuola all'indirizzo comunediparma@postemailcertificata.it e alla mail erika.azzali@comune.parma.it

- **PER TUTTI GLI ALTRI COMUNI:**

Visitare il sito del proprio Comune o contattare l'amministrazione comunale per conoscere le modalità di invio della DICHIARAZIONE.

IL SUPPORTO DIOCESANO



HELP DESK

È inoltre attivo uno **sportello Help Desk** che risponderà alle vostre domande, anche durante l'avvio dei Centri Estivi/Gr.Est.:

GDL estate 2021

e-mail: gdlgiovani.diocesiparma@gmail.com

cellulare: 349.5538067 (Segreteria P.O.) - 328.7370132 (don Roberto)



MODULISTICA E INFOGRAFICA

Il gestore è tenuto ad informare adeguatamente gli utenti del Centro Estivo sulle misure di prevenzione che essi devono applicare, ad esempio attraverso **adeguata cartellonistica** (al punto accoglienza, presso i servizi igienici, nei locali al chiuso, ecc). È possibile scaricare e stampare la cartellonistica informativa dal sito della Pastorale Giovanile o dal Padlet GDL Estate 2021: <https://padlet.com/pastoralegiovanilediparma/v4xr2odqj99z7lni>

RIEPILOGO CENTRI ESTIVI

Il gestore/parrocchia che organizza il Centro Estivo deve produrre:

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 1)
DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E
PROGETTO ORGANIZZATIVO | da inviare al proprio Comune |
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 2)
AUTOCERTIFICAZIONE ANTI-PEDOFILIA | per ciascun operatore maggiorenne del
Centro Estivo (da conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 3) - opzionale -
PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA | da sottoscrivere con ciascuna famiglia (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> | (Allegato 4) - opzionale -
SCHEDA SANITARIA PER MINORI | per ciascun minore del Centro Estivo (da
conservare in parrocchia) |
| <input type="checkbox"/> | PIANTINA INFORMATIVA SULL'UTILIZZO
DEGLI SPAZI (INTERNI ED ESTERNI) | da apporre come informativa, assieme alla
cartellonistica |
| <input type="checkbox"/> | REGISTRO DELLE PRESENZE | per tutti le persone del Centro Estivo,
operatori, volontari e utenti (da conservare
in parrocchia) |

LE PROCEDURE

PER POTER ATTIVARE UN CAMPO ESTIVO PER MINORI NELL'ESTATE 2021

In merito ai campi estivi per minori (o campi scuola o soggiorno vacanza) al momento non è stato stilato un Protocollo ad essi dedicato.

L'AGESCI Regionale ha provveduto a stabilirne uno come Associazione in dialogo con la Regione Emilia-Romagna, valido per i campi delle tre branche L/C, E/G, R/S sul territorio regionale.

<https://emiro.agesci.it/2021/05/28/indicazioni-campi-estivi-2021-emilia-romagna/>

Non siamo a conoscenza di altri protocolli associativi.

Per tutti gli altri dunque occorre fare riferimento a quanto scritto nella premessa del Protocollo Regionale sui Centri Estivi 24.05.21:

“Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo regionale, inclusa la sicurezza dei soggiorni con pernottamento, si rinvia alle disposizioni del sopracitato Allegato 8 [Linee Guida del Ministero del 21.05.21]. In ogni caso, l’attivazione di soggiorni vacanza con pernottamento deve essere comunicata al Comune di competenza, con le modalità previste al punto 4 del presente protocollo regionale”.

Facendo dunque riferimento alle Linee Guida in merito ai pernottamenti riportiamo per semplicità le informazioni utili per l'organizzazione e la realizzazione in sicurezza di un campo estivo per minori.

DICHIARAZIONE

Il gestore del campo estivo dovrà compilare **una DICHIARAZIONE** che attesti i requisiti richiesti dal Protocollo e l'impegno a provvedere alla copertura assicurativa degli operatori e dei frequentanti (fac-simile Allegato 5). La Dichiarazione **andrà inviata al Comune nel quale si svolgerà il campo**. Il Comune trasmetterà poi all'Ausl competente la documentazione inviata.

SICUREZZA DEL PERNOTTAMENTO

È possibile pernottare in spazi che consentano di mantenere la distanza di **almeno un metro fra i letti** (o i materassini o i sacchi a pelo). Per maggior sicurezza si possono invertire le testate dei letti alternandole fra di essi.

Occorre mantenere sempre distinta la biancheria di ogni persona, l'una dall'altra.

È consigliato prevedere un erogatore di gel idroalcolico per le mani all'ingresso di ogni camera o tenda, se possibile, altrimenti in aree predisposte e di facile accesso.



SICUREZZA DEI PASTI

Se sono previsti pasti, il gestore deve prevedere procedure specifiche, che rispettino queste indicazioni:

- a) gli operatori, educatori o animatori, anche volontari, devono lavarsi le mani prima di preparare il pasto e dopo aver aiutato eventualmente i minori;
- b) si devono sempre utilizzare posate, bicchieri e stoviglie monouso, possibilmente biodegradabili, anche al di fuori dei pasti;
- c) è possibile ricorrere a un servizio di ristorazione esterno, purché i pasti siano realizzati secondo la normativa vigente. I fornitori esterni, come ogni soggetto esterno al gruppo, devono rispettare le indicazioni dei protocolli.



IGIENIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI

Tutti gli ambienti della struttura devono essere adeguatamente puliti almeno una volta al giorno. Soprattutto i servizi igienici necessiteranno di una **igienizzazione periodica**.



ACCOGLIENZA E VERIFICHE GIORNALIERE

All'inizio del campo gli operatori, gli educatori e gli accompagnatori dei minori devono autocertificare di:

- non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5 °C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19, né aver avuto tali sintomi dei 3 giorni precedenti;
- non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare.

Ogni giorno del campo un operatore o educatore rileverà la temperatura corporea di tutti i partecipanti.

Il gestore terrà un registro di presenze di chiunque partecipi alle attività del campo. Il registro deve essere conservato per 14 giorni.



INSORGENZA DI CASI SOSPETTI

Nel caso in cui una persona presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19, questa deve essere posta, sotto la vigilanza di un operatore, in una area separata di isolamento dalle altre persone.

L'operatore informerà coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, i quali contatteranno il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

RIEPILOGO CAMPI

Il gestore che organizza un campo estivo deve produrre:

- (Allegato 5)
DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E
PROGETTO ORGANIZZATIVO da inviare al Comune nel quale si pernotta
- (Allegato 3) - opzionale -
PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA da sottoscrivere con ciascuna famiglia
- REGISTRO DELLE PRESENZE per tutti le persone del campo, operatori,
animatori e utenti

Allegato 1

AL COMUNE DI _____

Indirizzo _____

Cap città _____

DICHIARAZIONE E PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il sottoscritto _____,

in qualità di (presidente, rappresentante legale....) _____

dell'ente gestore: _____

_____ C.F. _____,

nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

Via/piazza e n. _____

Cap città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura specificare: _____

per un numero massimo tot. _____ di minori, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico, di età compresa tra anni _____ e anni: _____

DICHIARA

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previsti dal protocollo regionale;

- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome: _____ Nome: _____
in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero:
maggiore età,
diploma di scuola secondaria di secondo grado,
del titolo di studio e/o esperienza in campo
educativo _____
_____;
- che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 15 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 20 bambini/adolescenti;
- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

DICHIARA inoltre, che:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- tutto il personale impiegato è **stato formato** in merito alle norme igienico sanitarie sui temi della prevenzione di COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
- relativamente alle presenze verrà istituito **apposito registro** per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;
- viene garantita la copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti al centro estivo;
- nella struttura adibita a centro estivo
 - non sono consumati pasti
 - sono consumati pasti forniti dall'esterno
 - sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2";

ALLEGATO 2
AUTODICHIARAZIONE ANTI-PEDOFILIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. (____) il _____

residente a _____ Prov. (____)

in via/p.za _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

Di non aver riportato a suo carico condanne, anche a seguito di patteggiamento, per reati previsti dalla 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet", che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate da minori.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

ALLEGATO 3

PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA TRA IL GESTORE DEL CENTRO ESTIVO E LE FAMIGLIE DEGLI UTENTI MINORENNI circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____, responsabile del Centro Estivo di _____, realizzato presso la sede _____

e il/la signor/a _____, nato/a a _____ (____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____, in qualità di genitore/titolare della responsabilità genitoriale di _____, entrambi consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA INERENTE LA FREQUENZA DI _____ AL CENTRO ESTIVO SOPRA MENZIONATO.

In particolare, il GENITORE (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare **non è sottoposto alla misura della quarantena oppure che non è risultato positivo** al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di **febbre** (uguale o superiore a 37,5°) **o di altri sintomi** quali mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre (uguale o superiore a 37,5°) o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del bambino o adolescente e ad informare immediatamente il medico curante/pediatra di libera scelta e i familiari.

Il medico curante/pediatra di libera scelta provvederà a contattare subito il Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) per la programmazione dell'effettuazione del tampone naso-faringeo e per disporre le modalità di gestione e le precauzioni da adottare in attesa degli approfondimenti diagnostici, compreso l'immediato allontanamento della persona sintomatica dalla struttura, a cura del genitore o altro adulto responsabile.

- di essere consapevole che il proprio figlio/a **dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie** all'interno del Centro Estivo;

- di essere stato **adeguatamente informato** dagli organizzatori del Centro Estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal Centro Estivo;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di impegnarsi ad adottare, anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il proprio figlio non trascorre al Centro Estivo, **comportamenti di massima precauzione** circa il rischio di contagio;
- di essere consapevole che nel momento di una ripresa di attività di interazione, seppur controllata, **non è possibile azzerare il rischio di contagio che invece va ridotto al minimo** attraverso la scrupolosa e rigorosa osservanza delle misure di precauzione e sicurezza previste da appositi protocolli per lo svolgimento delle attività; per questo è importante osservare la massima cautela anche al di fuori del contesto dei centri estivi.

(in caso di figlio/a in età da scuola secondaria di primo o secondo grado)

- autorizza che il proprio figlio/a acceda ed esca dal Centro Estivo in maniera autonoma, attenendosi comunque alle modalità di triage indicate dal Protocollo Regionale.

In particolare, il GESTORE dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, **puntuale informazione** rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottata per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del Centro Estivo si avvale di **personale adeguatamente formato** su tutti gli aspetti riferibili alle vigenti normative in materia di organizzazione di servizi estivi, in particolare sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. **Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente** ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al Centro Estivo solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi moduli di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;

La firma del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede. Dal punto di vista giuridico non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19, e del relativo Protocollo regionale per attività ludico-ricreative e centri estivi per bambini e adolescenti.

(luogo e data)

Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)

Il responsabile del Centro Estivo

SCHEDA SANITARIA PER MINORI
SANITARY CARD FOR MINORS

cognome = surname	nome = first name

luogo e data di nascita = place and date of birth	nazionalità = nationality

residenza-Indirizzo-telefono = domicile-complete address-phone ☎

medico curante = doctor in charge	libretto sanitario n.	AUSL

MALATTIE PREGRESSE - PREVIOUS DISEASES

morbillo measles	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
parotite mumps	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
pertosse whooping-cough	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
rosolia rubella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no
varicella varicella	si = yes	no	non so = unknown	vaccinato = vaccinated	si = yes	no

ALLERGIE - ALLERGIES

	specificare = specify
farmaci drugs	
pollini pollens	
polveri dusts	
muffe moulds	
punture di insetti insect stings	

altro other diseases: _____

documentazione allegata inerente patologie e terapie in atto = included papers concerning diseases and therapies in progress: _____

intolleranze alimentari = food intolerances: _____

Per la / il minore (barrare l'opzione esatta) = As regards the minor (bar the right choice):

- non sono stati richiesti negli ultimi 5 giorni interventi medici**
no medical help was requested in the last 5 days
- è stato richiesto intervento medico – si allega certificazione medica attestante l'assenza di malattie infettive trasmissibili tali da controindicare l'ammissione in collettività**
medical help was requested – the absence of infectious diseases such as to contraindicate the admittance of the same minor in the community is declared by enclosed medical certification

data = date

firma di chi esercita la potestà parentale signature of the person exercising parental authority
--

Allegato 5

AL COMUNE DI _____

Indirizzo _____

Cap città _____

DICHIARAZIONE E PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il sottoscritto _____,

in qualità di (presidente, rappresentante legale....) _____

dell'ente gestore: _____

_____ C.F. _____,

nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività del campo estivo si svolgerà presso la struttura:

Via/piazza e n. _____

Cap città _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

- scolastica
- struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- altra struttura specificare: _____

per un numero massimo tot. _____ di minori, tale da garantire il prescritto distanziamento fisico, di età compresa tra anni _____ e anni: _____

DICHIARA

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previsti dal protocollo regionale;

- autorizza il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016(GDPR), che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano. Dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti agli articoli 15 e ss. del summenzionato Regolamento

Luogo e data, _____

Firma _____